



# PASSEPORT DE COMPETENCE INFORMATIQUE EUROPEEN

## MODULE 3 – Traitement de texte

**Durée :** 14 heures

### Objectifs de la formation

Acquérir une maîtrise raisonnable de l'outil bureautique

**Publics visés :** Tous publics

**Prérequis :** Connaissances de base de l'environnement Windows (Module 1 et 2)

### Contenu de la formation

La connaissance de l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux

La création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.

L'introduction d'objets simples comme une table, une image

Le publipostage de lettres ou d'étiquettes

La finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)

Gérer une mise en page complexe par sections

### Moyens Pédagogiques :

Pédagogie actives

Différencier les apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

### Modalités :

De 2 à 10 personnes

Formation en présentiel

### Evaluation

Evaluation formative à l'aide de tests fournis par l'organisme certificateur

### Validation/Certification

Possibilité de certification partielle- Délivrance de la certification par ECDL sous réserve de réussite aux tests

### Validité

Temporaire : Les composantes acquises sont valables 3 ans

Durée accordée pour valider les composantes manquantes : aucune